PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía Proceso de Inducción aprendices

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Cuarenta (40) Horas

2. PRESENTACIÓN

En el marco del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, liderado por el Gobierno Nacional a través del SENA y el Ministerio de Educación Nacional para estudiantes, ustedes hacen parte de una estrategia que les permite obtener doble titulación: Bachiller y Técnico SENA, fortaleciendo sus competencias laborales y ampliando sus oportunidades de inserción en el sector productivo. Este programa contribuye al cierre de brechas en el acceso a la formación técnica y al empleo, promoviendo la continuidad educativa y la proyección



hacia niveles tecnológicos y profesionales, gracias a los procesos de homologación con instituciones de educación superior.

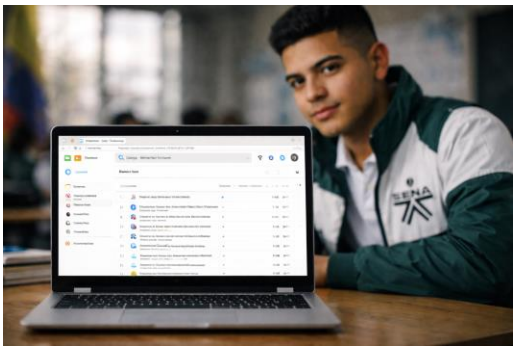
Esta formación técnica, desarrollada directamente en su institución educativa, responde a las necesidades del contexto productivo colombiano y les brinda herramientas reales para su futuro laboral, académico y social. Aprovechen cada actividad como una oportunidad para construir conocimiento, fortalecer sus competencias y aportar al desarrollo económico y social del país.

¡Bienvenidos a este proceso de formación profesional integral que transforma saberes en oportunidades y aprendizajes en proyectos de vida!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las siguientes actividades lo Orientarán en la dinámica y fortalecimiento del sentido de pertenencia de su institución formadora el SENA y en el proceso formativo que realizará a continuación:

Antes de empezar lo invitamos a ver la bienvenida del actual director general del SENA, dando clic en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E** o accediendo al material de apoyo de la guía de inducción “Bienvenida Aprendices 2025 – SENA.mp4”.



Portafolio del aprendiz

Ahora vamos a crear el portafolio del aprendiz, donde podrá recopilar y almacenar las evidencias de su proceso formación. Si ya cuenta con correo @soy.sena.edu.co, podrá usar el espacio del one drive para esta tarea, de lo contrario se recomienda crear una cuenta de correo (Gmail) nueva y de uso exclusivo para su portafolio SENA. La estructura del portafolio la encontrará en el material de apoyo como: **"Portafolio_Aprendiz.png"**

Base de Datos de aprendices

Por último, no olvide suministrar la información solicitada por su instructor para conformar la base de datos de su grupo o ficha. Para mayor agilidad puede diligenciar el siguiente link.

(poner Link propio)

Ahora sí, estamos listos para iniciar. Para el desarrollo de este proceso introductorio a la formación profesional integral, se proponen cuatro (4), actividades de aprendizaje, las cuales se relacionan a continuación. **¡Éxitos!**

Elección Vocero

Es un momento clave en el que un aprendiz apoye las actividades en el proceso de formación, debe ser un proceso democrático mediante el cual los aprendices del grupo eligen a un representante que actúa como puente entre el grupo, los instructores.

Las funciones principales de los voceros:

- Comunicar inquietudes, propuestas y necesidades del grupo.
- Apoyar la organización de actividades académicas.
- Promover la convivencia, el respeto y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
- Participar en reuniones cuando sea convocado.

Responsabilidad y liderazgo. buena comunicación, respeto por compañeros e instructores, Compromiso con la formación, actitud propositiva y conciliadora.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¿Quién soy?

Muchas veces creemos conocer a otras personas sin llegar a conocernos a nosotros mismos. Nuestros valores, cualidades y defectos, nuestras vivencias forman parte de nuestro carácter y definen quienes somos.

Descripción de la actividad: Elabore una nube de palabras con los valores, cualidades y defectos que lo definen como persona y guárdela con el nombre de "Quien soy.png". Puede consultar de que tratan algunas cualidades y/o defectos en el documento "Valores, defectos y cualidades.pdf" que se encuentra en la carpeta material de apoyo y/o en el siguiente enlace https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/



Para realizar la nube de palabras puede hacer uso de la herramienta WordArt https://wordart.com/.



Como aprendo

Todas las personas aprenden de formas diferentes, hay quienes prefieren realizar mapas mentales a tomar apuntes, quienes prefieren un buen libro a una película. Identificar y Entender como aprendo me ayudará a obtener mejores resultados en mi proceso de apoyo.

Descripción de la actividad: Observe el video **"KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4"** que encontrará en el material de formación y/o en el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=DnCaddP9f9M.

Ahora identifique su estilo de aprendizaje

realizando el "**Test de David Kolb.xlsx**" (Excel) el cual encontrará en la carpeta material de formación y guárdela con el nombre de "Mi estilo de aprendizaje.xlsx.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Reflexión individual guiada, Aprendizaje autónomo Autodiagnóstico, Análisis de contenido audiovisual, Uso pedagógico de TIC Socialización voluntaria de resultados

Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Acceso a internet, Herramientas ofimáticas (Word, Excel)

Material de apoyo:

- Documento: *Valores, defectos y cualidades.pdf*
- Video: *KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4*
- Archivo: *Test de David Kolb.xlsx*
- Enlaces web sugeridos en la guía

Evidencias:

- Imagen "Quien soy.jpg".
- Hoja de cálculo "Mi estilo de aprendizaje.xlsx"

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Contextualización Senalogía

A continuación, conoceremos la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad y sentido de pertenencia como aprendiz SENA.

Ahora que somos parte del SENA debemos reconocer las características que nos identifican como

aprendiz de esta prestigiosa institución. De la misma manera que nuestro colegio tiene un escudo, una bandera y un uniforme característico, el SENA también tiene unos símbolos institucionales, una misión y visión que debemos conocer.

Historia, misión y visión y Símbolos Institucionales del SENA.

Descripción de la actividad: Diríjase al material de apoyo donde encontrará la carpeta "Identidad SENA" o si lo prefiere haga clic en el siguiente enlace https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx Luego de leer y explorar el material, realice una infografía

donde se muestre la historia, la misión, visión y los símbolos institucionales del SENA y guárdela con el nombre **"Info_Identidad SENA.pdf".** ¿Sabía que el SENA tiene un himno? Conózcalo aquí https://share.google/uLXKDvw53AFqCR7xg

Plataformas SENA.

Descripción de la actividad: Nuestra formación es presencial, pero nos apoyamos en algunas



plataformas tecnológicas que nos permiten administrar, organizar y acceder de manera eficiente a toda la información entorno al proceso de formación. Ingrese a cada una de las plataformas que se mencionan a continuación y explore cada rincón, tome capturas de pantalla (mínimo 5 por cada plataforma) insértelas en un documento de Word y agregue una descripción de cada captura. Guarde el documento como "Plataformas SENA.pdf". Pídale a su instructor que le sugiera un curso complementario virtual e inscríbase.

• **SofiaPlus** https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Actualización de datos

Descarga de certificados de estudios

• **ZAJUNA** https://zajuna.sena.edu.co/

Cursos virtuales

Enlace de PQRS

Soporte técnico

• **Sistemas Bibliotecas** https://biblioteca.sena.edu.co/

Repositorio

• **Betowa** https://betowa.sena.edu.co/oferta

Consultar programas de formación

• **Blog CGMLTI** https://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com/

Beneficios del Centro de formación

Programas de formación

Subdirector y coordinación

También usamos Google DRIVE y MS TEAMS.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por exploración, Análisis de información institucional, Aprendizaje significativo, Uso de TIC, Síntesis visual (infografía)

Materiales de formación: Computador con acceso a internet, Herramientas de diseño (Canva, PowerPoint, Word), Navegador web, Plataformas institucionales del SENA

Material de apoyo: Carpeta: Identidad SENA, Página web oficial del SENA, Video del Himno del SENA

Enlaces a plataformas: Sofía Plus, Zajuna, Biblioteca SENA, Betowa, Blog CGMLTI

Evidencias

Infografía Identidad del SENA

Pantallazos de plataformas institucionales

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del programa, así como la normas que rigen la formación.

¿Ha notado que el SENA maneja un lenguaje diferente para nombrar algunos conceptos muy parecidos a lo que vivimos a diario en el colegio? Palabras como: Formación, Instructor, Ambiente de aprendizaje, Evidencias de aprendizaje y Resultados de aprendizaje entre otros. Esto es porque estamos hablando de formación Técnica, veamos de que se trata desarrollando las siguientes actividades.

FPI, Formación por proyectos, Programa de formación.

Descripción de la actividad: Siga la presentación “FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx” mientras escucha atentamente a su instructor quien explicará en qué consiste la Formación Profesional Integral FPI, la formación por proyectos del SENA y las Guías que se trabajaran en cada grado. Una vez terminada la explicación busque en el material de apoyo el programa de Formación y/o Diseño curricular y realice una presentación en PowerPoint u otra herramienta de su preferencia (Canva, Prezi, PowToon) sintetizando los siguientes puntos del programa de formación:

- **Perfil idóneo de egreso**
- **Perfil ocupacional**
- **Perfil profesional**
- **Proyección del egresado**
- **Descripción general del perfil del egresado**

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIACOMPETENCIAS

(Solo de las competencias Técnicas, consulte con su instructor)

- **NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA**
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- **CONOCIMIENTOS, Procesos y criterios de Evaluación**

Reglamento del aprendiz.

Descripción de la actividad: Revise y Lea el documento **"Acuerdo_sena_0009_2024.pdf"** que trata sobre el reglamento del aprendiz SENA, allí encontrará los deberes y derechos del aprendiz entre otros temas de interés. Este documento se encuentra en la carpeta material de apoyo. Ahora utilizando la herramienta **ChatPDF** https://www.chatpdf.com/es o la herramienta Notebook lm de Google https://notebooklm.google.com/ realice las siguientes preguntas sobre el manual del aprendiz SENA guarde el chat como **"Chat Reglamento Aprendiz.pdf".**

1. En qué casos se considera que una aprendiz se encuentra en deserción.

2. Enumere 5 derechos del aprendiz.

3. Cuáles son los deberes más relevantes del aprendiz.

4. Que sucede si no asisto a la formación.

5. Que es un llamado de atención.

6. Que sucede si me cambio de colegio.

Realice 3 preguntas más de su interés.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje orientado por el instructor, Análisis documental Aprendizaje colaborativo, Síntesis de información, Uso de herramientas de IA con fines académicos Presentación de resultados.

Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Presentación: FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx, Herramientas de presentación (PowerPoint, Canva, Prezi), Acceso a ChatPDF o NotebookLM

Material de apoyo: Diseño curricular del programa de formación, Documento: Acuerdo_sena_0009_2024.pdf, Guía de aprendizaje Enlaces a herramientas digitales sugeridas

Evidencias de aprendizaje:

Presentación del programa de formación

Chat generado sobre el reglamento: *Chat Reglamento Aprendiz.pdf*

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo Reglamento del Aprendiz

Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

A partir del proyecto formativo se debe proponer un **proyecto productivo** de acuerdo a unas líneas temáticas y a unos entregables preestablecidos que le permitirán poner en práctica las competencias adquiridas durante su proceso de formación.

Etapa productiva y proyecto productivo

Descripción de la actividad: Observe atentamente el video **"Etapa Productiva.mp4"** que se encuentra en el material de apoyo, luego escuche atentamente a su instructor quien explicará en qué consiste el proyecto formativo y las líneas de proyecto establecidas sobre las que podrá desarrollar la etapa práctica.

Por último, en grupos de 4 a 5 aprendices, seleccionen una línea o temática de proyecto y realice una lluvia de ideas y/o propuesta para la aplicación del proyecto productivo, genere un documento PDF y nómbrelo como **"Propuesta proyecto.pdf"**

Cadena de formación

¿Sabía que puede continuar con su carrera, ahorrando tiempo y dinero? La cadena de formación es la continuación a un nivel superior, previo el reconocimiento del ciclo anterior debidamente certificado, en el cual se habilita al aprendiz para el sector productivo, continuando el proceso de

desarrollo humano en la misma línea de ocupación, oficio o tecnología.

La cadena de formación le permitirá pasar del ciclo técnico al tecnológico y luego al profesional.
Descripción de la actividad: Consulte con su instructor cuales son las carreras tecnológicas y profesionales afines a su programa técnico, luego realice una línea de tiempo donde se proyecte como profesional indicando el año de finalización, titulo obtenido y centro de formación y/o universidad.

Guarde su evidencia como **"Línea de tiempo Profesional.png".** En el siguiente enlace podrá encontrar algunos convenios con universidades e instituciones de educación superior.
https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos, Trabajo colaborativo, Lluvia de ideas, Planeación y proyección profesional, Aprendizaje significativo, Transferencia del conocimiento, Materiales de formación,

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Rúbrica – Proyecto Productivo

Documento: *Propuesta proyecto.pdf*

Línea de tiempo profesional: *Línea de tiempo Profesional.png*

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inducción	**N/A** **N/A** **N/A**	Reconocer los valores, defectos, cualidades y Demás características que me definen como ser humano. Conocer la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad como aprendiz SENA. Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del programa, así	**Imagen "Quien soy.jpg".** **Hoja de cálculo "Mi estilo de aprendizaje.xlsx"** Documento PDF "Info_Identidad SENA.pdf". Documento PDF "Plataformas SENA.pdf". Presentación "Mi Programa de Formación.pptx" Documento PDF "Chat Reglamento Aprendiz.pdf"	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el Sena	Rúbrica – Identidad SENA e Infografía **Lista de Chequeo Reglamento del Aprendiz**

	N/A	como la normas que rigen la formación. Proponer ideas de proyecto de acuerdo con el proceso de etapa productiva del programa de formación	Documento PDF “Propuesta Proyecto.pdf” Imagen “Línea de tiempo Profesional.png”		**Rúbrica – Proyecto Productivo** **Lista de Chequeo – Línea de Tiempo Profesional**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro permiten dar un juicio durante y al final del proceso

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que Facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados del aprendizaje y los criterios de evaluación que contribuyen a fortalecer el desarrollo del aprendiz.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.
Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Resultados de Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2024). Reglamento del Aprendiz SENA. Acuerdo 0009 de 2024. SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (s. f.). Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral – FPI. SENA.

Kolb, D. A. (1984). Experiential learning: Experience as the source of learning and development. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Ministerio de Educación Nacional. (2016). Articulación de la Educación Media con la Educación Superior y la Formación para el Trabajo. MEN.

Acuerdo 008 de 1997 estatutos de la formación profesional Integral

Manual para la articulación del SENA con la educación media - GFPI-M-004

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
¿Quiénes somos? Historia, misión y visión del SENA
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma SOFIA Plus
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma ZAJUNA – Formación Virtual
https://zajuna.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Sistema de Bibliotecas SENA
https://biblioteca.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma BETOWA – Oferta de Programas
https://betowa.sena.edu.co/oferta

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Convenios con Instituciones de Educación Superior
https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ejemplos.co.
Cualidades y defectos personales

https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/

YouTube – Canal Oficial SENA.
Bienvenida aprendices SENA
https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E

YouTube.
Estilos de aprendizaje – David Kolb
https://www.youtube.com/watch?v=DnCaddP9f9M

ChatPDF.
Herramienta de análisis de documentos PDF
https://www.chatpdf.com/es

Google.
NotebookLM – Análisis de documentos con IA
https://notebooklm.google.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Edwin Cañon**	**Instructor**	**Articulación**	**05 de febrero de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Julian Camilo Maturana**	**Instructor**	**Articulación**	**09 de febrero de 2026**	**Correcciones**

Programa de formación	
Ficha No	
Colegio	
PORTAFOLIO INSTRUCTOR	

Nombres y apellidos completos	Tipo de documento
lauren sofia castrillon tapias	TI
Ivon Lorena Celis Arias	TI
Jessica Fernanda Chingate Bohorquez	TI
laura catalina varela neira	TI
valeria bolaño pertuz	TI
Alma Bolaño Pertuz	TI
Mabel Sofia Calderon Suesca	TI
David Santiago Torres Baron	TI
Carol Lizette Vega Toloza	TI
Alisson Yizeth Pedraza Coca	TI
Danna Valentina Quintero Ramírez	TI
Laura Catalina Serna Rojas	TI
Heily Sofia Pulgarin Rodriguez	TI
Maria Camila Sosa Velasquez	TI
yaisis josefina perez sanmartin	TI
Justin Damian Castro Albino	TI
dilan santiago muñoz jimenez	TI
marcos camilo gomez	TI
jhojanstiven urbano acosta	TI
samuel david jaimes duran	TI
deivy alejandro pascuas castro	TI
Hilary Valeria Murillo Giral	TI
Valery Estefanny Yaya Ardila	TI
Karol Saray Diaz Gomez	TI
Brianny Mirianly Valderrama Rojas	TI
Yeinery Valentina Ramirez Zarate	TI
Nicol Sofia Torres Baron	TI

Base de da

Datos del Aprendiz

No de documento de identidad	Correo electrónico @soy.sena.edu.co
1140921222	
1014870438	
1022987011	
1029283693	
1025067494	
1079933792	
1029286505	
1022985801	
1140920914	
1029284613	
1022976429	
1022982055	
1140919540	
1028620821	
1127610397	
1140922389	
1023304194	
1033748111	
1029282546	
1018508794	
1140922616	
1140923376	
1016723008	
1033107807	
1024603917	
1029285774	
1022974985	

atos aprendices Articulación con la Educación M

Correo electrónico alterno	Teléfono de contacto
castrillonlauren3@gmail.com	3224381164
ivoncelisena@gmail.com	3219440250
senajessicafernanda@gmail.com	3124492806
catavn.sena@gmail.com	3138008009
valebp566@gmail.com	3229068425
almabp.sena@gmail.com	3124174603
calderonsofia10411@gmail.com	3138008006
santitrrs51c@gmail.com	3213097855
vegacarol364@gmail.com	3224553126
alissonpedrazasena@gmail.com	3224547431
dannitasena@gmail.com	3232967282
lauritasena01@gmail.com	3143313309
heilypulgarinsena@gmail.com	3144523972
mariacamilasosavelasquez42@gmail.com	3043809903
perezsanmartin.sena26@gmail.com	3227954730
degd.ad26@gmail.com	3246648035
dilan1929382828@gmail.com	3018611759
gomezortizmarcoscamilo@gmail.com	3053944435
jhojan2008sena@gmail.com	3219613699
samuel16sena@gmail.com	3204498959
pascuasdeivy@gmail.com	3058197421
hilary.sena21@gmail.com	3243150589
yayavalery5@gmail.com	3115061709
karoldgomez.28@gmail.com	3206992082
bibyvalderrama@gmail.com	3159282830
yeivix.2011@gmail.com	3232256536
nikitorres2010@gmail.com	3134733216

edia

Nombres completos del acudiente
Luz anyela tapias puertas
Bilver Hernando Celis Rodriguez
Eugenia Bohorquez Porras
maria aurora neira
mayuri pertuz cantillo
Mayuris Pertuz Cantillo
Diana Suesca Castro
Angela Marcela Baron Hernanadez
Elsa Maria Toloza Gamba
Nury Alexandra Coca Alarcon
Leidy Bibiana Ramírez Martínez
Maria Emilce Rojas Fajardo
Lisseth Rodriguez Mozo
Angie Velasquez
yulineth sanmartin peña
Sandra Milena Albino Gutierrez
martha mireya herrera jimenez
jenny paola ortiz pacheco
natalia acosta solano
laura fernanda duran muñoz
alexandra castro gutierrez
Juan David Murillo Santamaria
Edith Ercilia Ardila Diaz
Edison Gonzalo Diaz Martinez
Albania Lionoba Rojas Alcantara
Maritza Zarate Rojas
Angela Marcela Baron Hernanadez

Datos del Acudiente

Correo electrónico del Acudiente	Teléfono de contacto del Acudiente
	3006953664
bilver2912@gmail.com	3196670489
	3227275861
	3105477327
pertuzcantillocecilia@gmail.com	3144488840
pertuzcantillocecilia@gmail.com	3144488840
dieanamarcelasuesca17@gmail.com	3126101875
angelabaron1993@gmail,com	3103389337
elsatoloza08@gmail.com	3133285190
	3136388474
dannis2010@hotmail.com	3142166363
lauritasena01@gmail.com	3108139511
linzy578@gmail.com	3212564051
Angiepola15@gmail.com	3167187044
yulinetsanmartin123@gmail.com	3017153300
	3219113244
marthajimenez49424@gmail.com	3125844126
jenypaolaortizp@gmail.com	3112651300
natali1992sofi@hotmail.com	3222121715
lauraduran626@gmail.com	3104810297
	3162127048
juanchosanta2019@gmail.com	3014741742
	3102531771
	3138078777
	3173279304
yeidayan9@gmail.com	3217750961
angelabaron1993@gmail,com	3103389337

Programa de formación	
Ficha No	
Colegio	
PORTAFOLIO INSTRUCTOR	

Nombres y apellidos completos	Tipo de documento
MICHEL RIVERA RODRIGUEZ	TI
MARY YASLEYDI MAIRONGO TORRES	TI
WILBER HURTADO RODRIGUEZ	TI
LISSANDRO SEBASTIAN PIÑA CASTILLO	PPT
JORGWDANIELJULIOLLERENA	TI
KARY SOFIA MENDEZ	TI
CYNTHIA PATERNINA MESTRA	TI
samuel andres vega alarcon	TI
jhonatan jair benavidez torres	TI
juan david hoyos palomino	TI
danna valentina fandiño carreño	TI
evelyn natalia quiñones restrepo	TI
sara isabel amador sierra	TI
Valery Juliana Ladino Orjuela	TI
Mayerly Rojas Hoyos	TI
yeanpool stidk contreras monroy	TI
diva paola carvajal navarro	TI
Luisa Fernanda Lemus Castillo	TI
dahian camila guayana bastos	TI
juan jose cepeda castañeda	TI
johan sebastian ospina	TI

Base de dat

Datos del Aprendiz

No de documento de identidad	Correo electrónico @soy.sena.edu.co
1140918935	
1087817240	
1114885005	
7098936	
1049936847	
1029281258	
1027531520	
1023043293	
1022991044	
1140923210	
1033722558	
1140922585	
1067613076	
1011104796	
1083901189	
1016723682	
1018516520	
1028700321	
1033272182	
1140922455	
1188965393	

tos aprendices Articulación con la Educación Me

Correo electrónico alterno	Teléfono de contacto
garavitomichel1216@gmail.com	3006258617
marymairongo509@gmail.com	3217723774
wilberhurtado62@gmail.com	3332607328
hazoner32@gmail.com	3246082309
jorgellerena735@gmail.com	3117304341
mendezpertuzkarysofia@gmail.com	3026526306
cynthiapaternina05@gmail.com	3203533655
samuelvegaalarcon57@gmail.com	3229867068
torresjohana.456@gmail.com	3142142469
jh440142@gmail.com	3025702175
fandinovalentina21@gmail.com	3134007415
veluqr.0208@gmail.com	3213891153
saraamador791@gmail.com	3022970014
ladinovalery265@gmail.com	3224505670
mayerlyrojashoyos@gmail.com	3108518198
yeanpoolcontreras@gmail.com	3125541140
divacarvajal94@gmail.com	3103363981
luisafernandalemuscastillo63@gmail.com	3054583971
bastosdahian@gmail.com	3204718084
juanmedinacastaneda07@gmail.com	320 3515429
johanmesa846@gmail.com	3001775204

edia

Nombres completos del acudiente
Jenny Rodriguez Garavito
JAISON ALBERTO MAIRONGO
MARIA DOLORES RODRIGUEZ BANGUERA
CARMIN ALEJANDRA CASTILLO JASPE
GLENIAROSALLERENASANTOYA
ESTHER PERTUZSILVA
NUBIA ISABEL MESTRA PEREIRA
yolie carolina vega alarcon
johana marcela torres mora
jenny alexandra palomino agudelo
angela mireya carreño sandoval
lina marcela restrepo cruz
dayana yulieth sierra nieble
Alixon Adriana Orjuela Castro
Maria Consuelo Hoyos Quinayas
laura marcela monroy gomez
yolibeth del valle navarro soraca
Yenny Carolina Castillo Matiz
liseth adriana bastos alba
luisa fernanda castañeda useche

Datos del Acudiente

Correo electrónico del Acudiente	Teléfono de contacto del Acudiente
Jennysprincesag12@gmail.com	3136970574
nicamail100@hotmail.com	
mariavanguera213@gmail.com	3124285790
CarminAlejandra2762@gmail.com	31255981149
gleniarosa.llere6@gmail.com	3209151560
esther-pertuz@hotmail.com	3124704306
mestranubia1972@gmail.com	3133587347
vegayolie1107@gmail.com	3005046401
edgarbenavidez460@gmail.com	3204280693
Jennyalexandrapalomino@gmail.con	3223682210
mireyasandoval1033@gmail.com	3227103709
linarestrepo44@gmail.com	3104857391
cachacasierra113@gmail.com	3116143573
2alixonorjuela4@gmail.com	3138023668
hoyoskarol18@gmail.com	3044890045
lauritha1205@gmail.com	3046726651
yolibethnavarro1988@gmail.com	3112903313
	3218301222
bastosliseth71@gamil.com	3204718084
	3144514683